



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.05.2025

№58 -ОД

Об организации отдыха, оздоровления несовершеннолетних в учреждениях
образования Москаленского муниципального района Омской области

В целях создания необходимых условий для организации и проведения оздоровления несовершеннолетних, проживающих в Москаленском районе, учитывая необходимость усиления мер социальной поддержки детства и предупреждения правонарушений несовершеннолетних в летний период 2025 года, в соответствии с распоряжением главы Москаленского района от 16.05.2025 года № 04 «О мерах по организации оздоровления несовершеннолетних в летний период 2025 года на территории Москаленского района Омской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расчет-график распределения путевок по лагерям дневного пребывания (Приложение № 1,).

2. Директору МБУ «Москаленский ЗДОЛ «Березка»:

-обеспечить своевременную и качественную подготовку МБУ «Москаленский ЗДОЛ «Березка» к 10 июня 2025 года 3-х оздоровительных сезонов:

- 1 сезон – с 18.06.2025 года по 01.07.2025 года - (14 дней) – 120 путевок;
- 2 сезон – с 05.07.2025 года по 14.07.2025 года - (10 дней) - 120 путевок;
- 3 сезон – с 17.07.2025 года по 26.07.2025 года - (10 дней) - 120 путевок;

2.1. Директорам общеобразовательных организаций обеспечить выполнение плана-задания по оздоровлению, занятости и отдыху несовершеннолетних в МБУ «Москаленский ЗДОЛ «Березка» (Приложение №3)

2.2. Стоимость путевок из бюджетных средств, средств организаций и предприятий, профессиональных союзов, родительской оплаты:

-смена 14 дней, стоимость 19460,00 рублей, родительская доплата составляет 11284,00 рублей,

- смена 10 дней, стоимость 13900,00 рублей, родительская доплата составляет 8060,00 рублей;

3.1. Развернуть в течении мая организационную работу по оформлению заявлений о выделении путевок на оздоровление среди родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 17 лет в лагеря дневного пребывания детей, в МБУ «Москаленский ЗДОЛ «Березка» в возрасте с 6 до 18 лет.

3.2. Организовать в течении лета **в обязательном порядке** включение во все виды оздоровления детей, находящихся в трудно-жизненной ситуации, и детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях.

3.3. **До 28 мая**

- обеспечить предъявление в Роспотребнадзор личные медицинские книжки работников;
- подобрать и обучить соответствующий состав: начальников лагерей, воспитателей, поваров;
- представить в Управление образования:
 - выписки из приказов учреждений или их копии об открытии ЛДП;
 - сметы на питание (горячее двухразовое питание за 11 дней по 120,00 руб. в день на ребенка; дети, оставшиеся без попечения родителей, - на 11 дней по 120,00 руб.);
 - списки зачисленных детей, заверенные директором по форме (Приложение №2);
 - договор о порядке финансирования и поставке продуктов питания;
- провести акарицидную обработку территорий, дератизацию складских помещений;
- подготовить игровые, спортивные площадки, места досуга и отдыха, принять их по акту;
- разработать меры безопасного поведения детей в период запланированных мероприятий, а также в свободное от лагеря время: на водоёмах установить разрешающие и запрещающие купание знаки, указатели; организовать мероприятия по предупреждению нарушений детьми правил дорожного движения;
- провести родительские собрания, ознакомить родителей (законных представителей) с правилами оздоровления их детей; правильным написанием заявления, режимом дня, воспитательной программой;

- издать приказ учреждения об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- издать приказ о назначении на должность ЛДП, с указанием сроков работы смены, используемых помещений (этаж, №№ кабинетов, площадь кабинетов, предельная мощность (количество детей в смену));
- утвердить должностные инструкции сотрудников оздоровительного учреждения;
- утвердить штатное расписание сотрудников оздоровительного учреждения;
- личные медицинские книжки сотрудников оздоровительного учреждения;
- согласованное десятидневное меню;
- режим дня;
- договора на поставку продуктов питания;
- договоры на проведение акарицидной обработки и дератизацию;
- документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, оборудования, отделочных материалов и иные документы, свидетельствующие о соответствии действующей нормативной документации;
- заключение (акт) о возможности использования спортивного оборудования;
- документация на используемые дезинфицирующие средства;
- журнал учета инфекционных болезней (ф. 060/у);
- журнал учета детей, пострадавших от укуса клещом;
- журналы (в каждом отряде) по осмотру на наличие клещей;
- журнал учета травматизма;
- журнал учета санитарно - просветительной работы;
- журнал учета проведения генеральных уборок;
- акт приемки лагеря дневного пребывания детей;
- санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на открытие лагеря дневного пребывания;
- заявления родителей о приеме ребёнка в лагерь дневного пребывания детей;
- путевки, заверенные руководителем учреждения, с двумя отрывными талонами;
- список детей, зачисленных на оздоровление по форме;
- табель учета посещаемости. -

3.4 В течение **пяти дней после закрытия смены** предоставить отчётную документацию ведущему специалисту (Н.В. Огуля) и в бухгалтерию МКУ «ЦХО».

3.5 МКУ «ЦХО» (Д.В. Васильев) обеспечить **в течение 7 дней после закрытия смен** предоставление отчёта в Министерство образования Омской области.

4. Контроль исполнения приказа возложить на исполняющего обязанности начальника организационного отдела Управления образования администрации Москаленского муниципального района Черкашину А.Е.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
Москаленского муниципального района

И.В. Ивко

Приложение 1

Распределение количества путевок по лагерям дневного пребывания

№ п/п	Образовательное учреждение	1 сезон, 02.06-14.06, суббота-рабочие дни, 12.06. -нерабочий день	из них опека
1	МБОУ «Гимназия им. Горького»	130	1
	МБОУ ДО «Москаленский ЦДО»	25	0
2	МБОУ «Москаленский лицей»	110	2
3	МБОУ «Москаленская СОШ №3»	90	3
4	МБОУ «Алексеевская СОШ»	85	1
5	МБОУ «Гвоздевская СОШ»	55	1
6	МБОУ «Екатериновская СОШ»	90	2
7	МБОУ «Звездинская СШ»	65	2
8	МБОУ «Ивановская СОШ»	70	2
9	МБОУ «Ильичевская СОШ»	70	1
10	МБОУ «Краснознаменная СОШ»	70	2
11	МБОУ «Новоцарицынская СОШ»	90	0
12	МБОУ «Роднодолинская СОШ»	60	1
13	МБОУ «Тумановская СОШ»	60	0
14	МБОУ «Шевченковская СОШ»	55	1
15	МБОУ «Элитовская СОШ»	75	1
Итого		1200	20

План-задание по оздоровлению,
занятости и отдыху несовершеннолетних на подведомственной территории в 2025 году.

Распределение количества путевок МБУ «Москаленский ЗДОЛ «Березка»

Наименование поселения /учреждения		18.06.25 01.07.25 (14 дней)	05.07.25 14.07.25 (10 дней)	17.07.25 26.07.25 (10 дней)	Ответственные
	Алексеевское с/п, МБОУ «Алексеевская СОШ»	5	5	5	Главы сельских поселений, директора общеобразователь- ных организаций
	Гвоздевское с/п, МБОУ «Гвоздевская СОШ»	4	3	3	
	Екатериновское с/п	12	8	8	
	МБОУ «Екатериновская СОШ»	6	5	5	
	МБОУ «Розентальская ООШ»	6	3	3	
	Звездинское с/п	11	7	7	
	МБОУ «Звездинская СОШ»	3	4	4	
	МБОУ «Майская ООШ»	8	3	3	
	МБОУ «Ивановская СОШ»	2		6	
	МБОУ «Ильичевская СОШ»	2	5	5	
	МБОУ «Краснознаменская СОШ»	2	5	5	
	Новоцарицынское с/п	16	14	14	
	МБОУ «Новоцарицынская СОШ»	2	4	9	
	МБОУ «Жанаульская ООШ»	5	4	4	
	МБОУ «Кзыл-Агашская ООШ»	7	3	3	
	МБОУ «Селивановская ООШ»	2	3	3	
	Роднодолинское с/п	5	6	6	
	МБОУ «Роднодолинская СОШ»	2	3	3	
	МБОУ «Миролубовская ООШ»	3	3	3	
	Тумановское с/п, МБОУ «Тумановская СОШ»	2	3	3	
11	Шевченковское с/п, МБОУ «Шевченковская СОШ»	3	3	3	
12	Элитовское с/п	6	5	5	
	МБОУ «Элитовская СОШ»		3	3	
	МБОУ «Подбельская ООШ»	6	3	3	
13	Городское поселение	50	50	50	Глава городского поселения, директора общеобразовательных организаций
	МБОУ «Гимназия им. Горького»	17	18	18	
	МБОУ «Москаленская	2		1	

	ОЗСОШ»				
	МБОУ «Москаленская СОШ № 3»	14	14	13	
	МБОУ «Москаленский лицей»	17	18	18	
	ИТОГО	120	120	120	