

Коллективный договор

по регулированию социально-трудовых отношений

на 2024 – 2027 г.г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Москаленского муниципального района Омской области

«Екатериновская средняя общеобразовательная школа»

Принят на собрании
коллектива «20» декабря 2024г.

Представитель работодателя –
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Москаленского муниципального района
Омской области
«Екатериновская средняя общеобразовательная
школа»



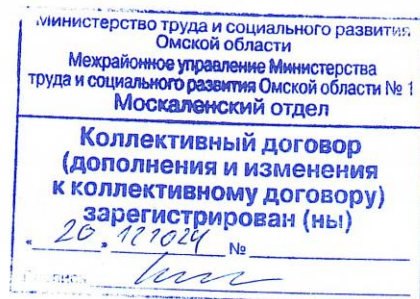
Е.Ю. Наумович
(инициалы, фамилия)

Представитель работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации

(подпись)

Л.В. Казарян
(инициалы, фамилия)

"20" 12 2024 г.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Коллективный Договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией в лице директора школы, Наумович Е.Ю., действующего на основании Устава школы с одной стороны и профсоюзной организацией в лице председателя профсоюзного комитета Казарян Л.В., действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Федеральным законом от 9 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Отраслевым Соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2021–2023 годы, Соглашением о социальном партнерстве на 2022–2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация омских профсоюзов", Союзом "Омское региональное объединение работодателей", «Областным отраслевым Соглашением о регулировании социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Омской области в сфере образования на 2024–2026 годы», районным Соглашением о регулировании социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Москаленского муниципального района в сфере образования на 2022–2024 годы от 28 сентября 2022 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, регулирующими трудовые и иные связанные с ними отношения.
- 1.3. Отношения между сторонами строятся на основе равноправного партнёрства, обоюдном доверии, взаимопонимании и ответственности.
- 1.4. Настоящий Договор закрепляет социальные гарантии всех работников школы.
- 1.5. В течение срока действия Договора стороны, его подписавшие, вправе по взаимной договорённости вносить уточнения и дополнения, не противоречащие ТК РФ и положениям Договора.

- 1.6. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.7. Стороны, заключившие Договор, несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, и обязуются признавать и уважать права каждой стороны.
- 1.8. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания и действует до утверждения Договора на очередной период.
- 1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором школы.
- 1.10. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Администрация доводит текст Договора и изменения к нему после уведомительной регистрации до работников Организации, в течение месяца после подписания. Текст Договора и изменения к нему размещаются на официальном сайте Организации <https://sh-ekaterinovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Занятость и трудовые отношения

- 1.11. Стороны пришли к соглашению, что важнейшим условием благополучия человека является его занятость. Администрация школы берёт на себя обязательство оказывать помощь в трудоустройстве.
- 1.12. Не позднее 15 января предоставлять список имеющихся вакансий, предварительное комплектование на следующий учебный год. При распределении учебной нагрузки по возможности сохраняет педагогам её объём, а также преемственность классов. Учитель должен быть ознакомлен со своей учебной нагрузкой на новый учебный год до своего ухода в отпуск, под роспись.
- 1.13. При сокращении штатов преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности труда имеют также лица:
 - имеющие больший стаж работы в данной школе;
 - одинокие матери или отцы, имеющие детей в возрасте от 14 до 16 лет, или до 18 лет, если ребёнок учится (независимо от формы собственности учебного заведения);

- молодые специалисты, проявившие свои высокие профессиональные качества.

- 1.14. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в школу и занятие открывшихся вакансий.
- 1.15. Отношения между педагогическими работниками строятся на основе норм педагогической этики. Обязательные для руководства в педагогической деятельности (на основании локального акта школы «Нормы профессиональной этики педагогических работников»)

3. Оплата труда. Гарантии и компенсации

- 3.1. Уборщики служебных помещений, гардеробщица, секретарь, лаборант, работники столовой, завхоз, библиотекарь, дворник имеют: 36-часовую (для женщин) и 40-часовую (для мужчин) рабочую неделю и получают оплату согласно штатному расписанию.
- 3.2. Для педагогических работников школы, имеющих должностной оклад, в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.
- 3.3. объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, устанавливает руководитель организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом по организации. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией;
- 3.4. При распределении учебной нагрузки учитываются:
 - количество часов по учебному плану, рабочей программе учебного предмета;
 - количество классов (классов-комплектов), групп, кружков, секций;
 - сохранение преемственности классов (групп) и объема учебной нагрузки;
 - стабильность объема учебной нагрузки на протяжении учебного года;
 - обеспеченность организации педагогическими кадрами;
- 3.5. Неполная нагрузка может быть установлена только с согласия учителя в письменном виде. Изменение нагрузки в течение учебного года допускается только с согласия обеих сторон. Тарификация производится по плану распределения учебной нагрузки, утверждённому администрацией школы и профсоюзным комитетом.

- 3.6. Администрация дополнительно оплачивает учителю различные виды и формы методической работы в соответствии с «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Москаленского муниципального района Омской области «Екатериновская средняя общеобразовательная школа».
- 3.7. Оплату учителю за классное руководство производить согласно «Положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Москаленского муниципального района Омской области «Екатериновская средняя общеобразовательная школа».
- 3.8. Проверку тетрадей оплачивать согласно «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Москаленского муниципального района Омской области «Екатериновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение)
- 3.9. Доплаты и надбавки стимулирующего характера, предусмотренные Положением, носят как разовый, так и постоянный характер и выплачиваются ежемесячно в соответствии с решением финансовой комиссии, приказом работодателя «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда» по согласованию с администрацией и профсоюзным комитетом школы
- 3.10. Все дополнительные нагрузки, связанные с педагогической деятельностью, выполняются только с согласия учителя
- 3.11. Порядок выплаты вознаграждений устанавливается администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом согласно «Положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Москаленского муниципального района Омской области «Екатериновская средняя общеобразовательная школа».
- 3.12. При достижении работниками пенсионного возраста выплачивать им единовременную материальную помощь в размере до должностной месячной ставки работника из стимулирующего фонда оплаты труда, при его наличии.
- 3.13. Сохранить в установленном порядке за педагогическими работниками школы льготы по оплате коммунальных услуг, в том числе аренды жилья.
- 3.14. Заработная плата выплачивается работникам школы в соответствии с трудовым законодательством; допускаются, по соглашению сторон, иные условия выплаты заработной платы.

- 3.15. Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 12 число месяца, первая выплата заработной платы производится 15 числа данного месяца.
- 3.16. При выплате заработной платы работодатель в соответствии со ст. 136 ТК РФ обязан предоставлять работникам копию расчетного листка.
- 3.17. Режим рабочего времени и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка школы, согласуемыми с профсоюзным комитетом.
- 3.18. Администрация школы должна информировать её работников о доходах и расходах, укреплении учебно-материальной базы в расчете на учащегося, о результатах предпринимательской деятельности и т.п.
- 3.19. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и по согласованию с профсоюзным комитетом
- 3.20. Ежемесячно производить доплату наставникам – педагогам за наставничество (в соответствии с Положением).
- 3.21. Сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока её действия на один год в случаях:
 - после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет
 - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости на шесть месяцев в случаях: по окончании длительной болезни, длительного отпуска до одного года
- 3.22. Сохранение за работниками, участвовавшими в забастовках из-за невыполнения коллективного договора по вине работодателя (учредителя) заработной платы в полном размере.
- 3.23. При направлении администрацией школы работника в другую местность для повышения квалификации и переподготовки, с отрывом от работы, за работником сохраняется средняя заработная плата и производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
- 3.24. При предоставлении матерям или одиноким отцам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, отпуска без сохранения заработной платы сроком до 14 дней, (а также до 6-ти месяцев при наличии заключения клинико-экспертной комиссии) за отпускниками сохраняются все предусмотренные льготы, а также доплаты и надбавки.

- 3.25. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, в соответствии со ст. 141 ТК РФ выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
- 3.26. При неисполнении трудовых (должностных) обязанностей работником по вине работодателя оплаты труда, в соответствии со ст. 155 ТК РФ, производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.
- 3.27. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат увольнения и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их, согласно ст. 236 ТК РФ, с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
- 3.28. Заработная плата работников, согласно ст. 134 ТК РФ, подлежит индексации, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в порядке, установленном трудовым законодательством
- 3.29. Запрещается расторжение договора с сотрудниками, попавших под частичную мобилизацию, а также заключивших контракт на прохождение военной службы либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации по инициативе работодателя, трудовой договор с ними необходимо приостановить до окончания срока службы. В период приостановки трудового договора за работником сохраняется не только рабочее место, но и все социально-трудовые гарантии. Период приостановки включается в трудовой стаж. Сотрудник может вернуться на работу в течение трех месяцев после демобилизации или окончания военного контракта. После демобилизации работнику в течение полугода после выхода на работу предоставляется преимущественное право на очередной отпуск.

4. Рабочее время и отпуск

- 4.1. Администрация школы по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливает учебную нагрузку на новый учебный год.

- 4.2. Администрация школы предоставляет учителю (в зависимости от учебной нагрузки и требований к расписанию уроков) по согласованию с ним не менее одного свободного дня в неделю.
- 4.3. Расписание уроков должно составляться с максимальной экономией рабочего времени учителя.
- 4.4. Администрация школы по согласованию с профсоюзным комитетом может разделить ежегодный оплачиваемый отпуск на части (в соответствии с установленным графиком). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.5. График ежегодных отпусков утверждается администрацией и профсоюзным комитетом в срок не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.
- 4.6. При переносе отпуска на другой срок работник имеет преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.
- 4.7. Педагогические работники, проработавшие в школе более 10 лет имеют право на творческий отпуск сроком до одного года, в порядке и на условиях, определяемых локальным актом школы (Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года)
- 4.8. Оплата труда педагогических работников осуществляется с учетом имевшейся у них квалификационной категории в течение одного года в случаях:
 - возобновления трудовой деятельности после длительного перерыва, связанного со службой в вооруженных силах РФ
 - отпуска по уходу за ребенком до трех лет
 - выходом на страховую пенсию по старости
 - при переходе в другую образовательную организацию.
- 4.9. Работникам, в соответствии с Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – до трех дней.
- 4.10. Администрация школы по согласованию с профкомом в порядке поощрения предоставляет работникам в осеннее, зимнее и весеннее каникулярное время дополнительные оплачиваемые отпуска
 - при отсутствии в течение четверти отпусков без сохранения заработной платы-1 день;
 - выполнения учебной программы в сроки, предусмотренные планированием - 1 день летом;

- по уходу за совместно проживающими родителями, старше 70 лет – 1 день;
- при отсутствии в течение четверти листка нетрудоспособности - 1 день - за полную отработку учебного года
- поощрение для юбиляров, проработавших в школе 15,20,30,40 лет – 1 день.

4.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ)

4.12. Работник школы имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы сроком до трёх дней и без сохранения заработной платы сроком от пяти до семи дней по заявлению работника (с учётом дальности поездки) в связи:

- с рождением ребёнка (в том числе внука, внучки);
- со свадьбой самого работника;
- со свадьбой детей работника;
- со смертью родственников.

4.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению Администрация обязана предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Администрацией на следующих условиях:

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка в семье- 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию 3 календарных дня;
- в случае регистрации брака работника 5 календарных дня (детей работника – 1 календарный день);

- лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст. 263 ТК РФ.

- председателю первичной профсоюзной организации 2 календарных дня
- членам профкома 1 календарный день.
- на похороны близких родственников 3 календарных дня;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности 4 календарных дня.

4.14. Учителю предоставляется гарантированный ежегодный отпуск в количестве 56 календарных дней.

- 4.15. Вопрос присутствия (отсутствия) работников (отдельных работников) на рабочих местах в случае временной приостановки работы по причине экономического, технического или организационного характера решается администрацией школы с учетом мнения профсоюзной организации.
- 4.16. Педагогические работники в каникулярное время, несовпадающее с отпуском, выполняют методическую и организационную работу в пределах своей учебной нагрузки; вспомогательный и обслуживающий персонал могут быть привлечены к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах нормы их рабочего времени.
- 4.17. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает норму часов педагогической работы и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при переводе педагогических работников на режим удаленной, дистанционной работы;
- 4.18. С работниками, включая руководителей и их заместителей реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, предусматривающие применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие такие технологии дистанционной работы. При выполнении работы педагогическими работниками в дистанционном режиме Администрация, обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, Администрация заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора. При использовании работником личного имущества с согласия или ведома Администрации и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

- 4.19. Администрация обязуется освобождать педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении ГИА в рабочее время, от основной работы на период проведения ГИА с сохранением за ними места работы (должности) и средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей при одновременном предоставлении законодательно предусмотренных гарантий и компенсаций.

5. Свобода творчества

- 5.1. Учитель имеет право выбирать методику и формы работы, не допускающие физической и психической перегрузки детей.
- 5.2. Учитель имеет право вносить коррективы в изменение содержания программы обучения, но не более 20% её объёма.
- 5.3. Все педагогические работники школы раз в три года проходят курсы повышения квалификации с отрывом от работы в объёме не менее 72 часов (с тематикой по своему выбору) с сохранением заработной платы на этот период.
- 5.4. Время школьных каникул учитель может использовать для повышения своего методического мастерства (с предоставлением оправдательных документов, подтверждающих совершение поездки именно с данной целью).
- 5.5. Работники школ должны приложить все усилия для создания в учебных кабинетах и других помещениях уюта и комфорта.

6. Защита молодого специалиста

- 6.1. Молодым специалистом признаётся выпускник высшего или средне-специального учебного заведения, проработавший в школе не более трёх лет.
- 6.2. Администрация школы обязана предоставить молодому специалисту полную учебную нагрузку (при наличии свободных часов в штатном расписании).
- 6.3. Молодой специалист имеет право на закрепление за ним учителя-наставника. Выбор наставника – по обоюдному согласию.
- 6.4. Администрация школы имеет право ходатайствовать об оказании материальной помощи молодым специалистам, имеющим детей до трёхлетнего возраста.

- 6.5. Молодой специалист при отсутствии производственной необходимости имеет право отказаться от классного руководства в первый год работы в школе.
- 6.6. Администрация школы обязана обеспечить молодому специалисту необходимую для учебного процесса материальную базу.
- 6.7. Молодой специалист, имеющий более высокую профессиональную подготовку (в соответствии с полученным документом о высшем или среднем профессиональном образовании), имеет право на первоочередность в трудоустройстве.
- 6.8. Администрация школы содействует профессиональному развитию молодых специалистов, повышению образовательного уровня и уровня их квалификации, участию в конкурсах профессионального мастерства, карьерному росту
- 6.9. Администрация школы оказывает содействие участию молодых специалистов в деятельности Москаленского муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов Москаленского района, Профсоюзного форума молодых специалистов системы образования Омской области, региональных и муниципальных мероприятий, слетов, семинаров, конференций форумов, соревнований молодых педагогов, распространению опыта и достижений молодых педагогов

7. Охрана труда

- 7.1. В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда» администрация школы, взаимодействуя с профсоюзным комитетом, создаёт необходимые условия для работы комиссий и доверенных лиц по охране труда, не препятствует осуществлению законной деятельности технической и правовой инспекций.
- 7.2. Администрация школы включает представителей профсоюза в состав комиссии по оценке готовности школы к началу учебного года
- 7.3. Администрация школы направляет уполномоченного работника по охране труда профсоюзной организации, членов комиссии по охране труда на обучение по вопросам охраны труда, в том числе с отрывом от работы и сохранение среднего заработка
- 7.4. На время приостановки деятельности школы либо приостановки работ на рабочих местах вследствие нарушений Правил техники безопасности и охраны труда не по вине работника и работодателя, а также вследствие ухудшений условий труда и учёбы (отсутствие нормального освещения

помещения, низкий температурный режим и т.п.) администрация сохраняет за работником рабочее место и должность и выплачивает ему 100% заработной платы за весь период вынужденного простоя. При этом администрация имеет право данных работников использовать в указанный период на других работах, оплачиваемых согласно выполненному объёму работы, но не менее 100% среднего заработка.

- 7.5. Работникам школы, освобожденным от работы на время участия в различных мероприятиях в качестве делегатов, в соответствии со ст. 374 ТК РФ в данный период выплачивается 100%-ная заработная плата по месту основной работы.
- 7.6. Администрация совместно с профкомом создаёт в школе здоровые и безопасные условия труда, принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 7.7. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определённые Соглашением по охране труда, средства в сумме 0,2% от фонда оплаты труда.
- 7.8. Администрация школы организует проведение ежегодных медицинских осмотров работников.
- 7.9. Администрация и профсоюзный комитет школы обязаны:
 - обеспечить безопасность при эксплуатации здания, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов госнадзора и контроля либо профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - осуществлять контроль и оказывать необходимое содействие в подготовке учебного заведения к началу нового учебного года.
- 7.10. Работы, связанные с ликвидацией аварий и нарушением правил техники безопасности и проводимые в условиях, когда имеется угроза здоровью и жизни работников, должны проводиться на основании приказа работодателя, предусматривающего условия выполнения этих работ, страхования жизни и здоровья.
- 7.11. За работниками, утратившими трудоспособность в связи с профессиональным заболеванием либо трудовым увечьем, сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности, а в случае перевода на более лёгкую работу средний заработок по прежней работе до восстановления трудоспособности либо установления длительной или

полной утраты трудоспособности (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

7.12. Администрация школы обеспечивает работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с действующим законодательством и Перечнем профессий и должностей работников, имеющих на это право.

7.13. Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства:

- организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов государственного пожарного надзора, МЧС России

- обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности

- разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара

- доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательного учреждения

- организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие

- организует и проводит в образовательном учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений»

- готовит инструкции по хранению пожаро и взрывоопасных веществ в лабораториях, на складах и в гаражах учебного учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лабораторий, учебных и вспомогательных помещений

- организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности в детских коллективах

- осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям учебного заведения)

- готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в учебном заведении (количество пожаров и возгораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

8. Обеспечение и соблюдение гарантий прав профсоюзной организации и членов профсоюза

- 8.1. Профсоюзный комитет участвует в управлении организацией по вопросам разработки и принятия локальных актов, затрагивающих интересы работников в области социально-трудовых отношений, регулирующих систему оплаты труда и деятельности организации в целом.
- 8.2. Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль над соблюдением работодателем, должностными лицами законодательства о труде, а в случае нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе по просьбе членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями для защиты их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.
- 8.3. Администрация школы способствует деятельности Профсоюза, не препятствуя функционированию профсоюзной организации
- 8.4. В соответствии со статьей 377 ТК РФ Администрации необходимо безвозмездно предоставлять профсоюзной организации
 - помещения отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованные, необходимые для проведения собраний членов Профсоюза, обеспечивать охрану и уборку предоставляемых помещений;
 - оргтехнику, в том числе компьютерное оборудование, средства связи, доступ в ИТС "Интернет", к электронной почте. Предоставлять возможность профсоюзному комитету для создания информационного ресурса первичной профсоюзной организации, в том числе для:
 - учета членов Профсоюза и обеспечения их электронными профсоюзными билетами;
 - доступа в Единую электронную Базу Профсоюза и отслеживания бонусных программ лояльности, содержащих дополнительные льготы для членов Профсоюза;
 - создания раздела первичной профсоюзной организации на официальном сайте организации;
 - транспортные средства для участия членов профсоюза в массовых профсоюзных мероприятиях
- 8.5. Члены профкома, уполномоченный профсоюзной организации по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных с Администрацией комиссиях освобождаются от основной

работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, и на время краткосрочной профсоюзной учебы при наличии включения данного мероприятия в месячный План Управления образования или официального вызова вышестоящего органа через почту, или электронные средства связи, или зарегистрированной телефонограммы

- 8.6. Профсоюзный комитет ежегодно по согласованию с Администрацией представляет особо отличившихся работников, профсоюзных активистов к награждению ведомственными и региональными наградами в соответствии с основаниями, в рамках установленных квот
- 8.7. Профсоюзный комитет постоянно осуществляет защиту социальных гарантий членов профсоюза по вопросам обеспечения занятости, приёма на работу и увольнения в соответствии с ТК РФ.
- 8.8. Своевременно сообщает Управлению образования, председателю РК профсоюза обо всех случаях нарушения трудового законодательства, конфликтов во внесудебном порядке.
- 8.9. Оказывает бесплатную юридическую помощь членам профсоюза, связанную с жилищным законодательством, оплатой их труда и другими вопросами правильного применения ТК РФ.
- 8.10. Осуществляет контроль условий труда и уровня заработной платы работников школы, выполнения администрацией действующего Договора .
- 8.11. Всемерно содействует реализации данного Договора, снижению социальной напряжённости в трудовом коллективе.
- 8.12. Обеспечивает юридическую защиту участников трудовых коллективных споров.
- 8.13. Поздравляет работников школы и ветеранов труда с юбилейными датами и календарными праздниками.
- 8.14. При достижении 50 - летнего для женщин , 55- летнего возраста для мужчин вручает юбиляру ценный подарок.
- 8.15. Добивается улучшением условий труда, санитарно-бытового, медицинского, культурного обслуживания работников школы
- 8.16. Путём взаимодействия с фондом социального страхования организует оздоровление членов профсоюза и их детей.
- 8.17. Финансирует часть расходов:
 - на организацию отдыха членов профсоюза и их детей;
 - на оказание материальной помощи членам профсоюза;

- на организацию культурно-массовой работы
 - на приобретение спортивно-культурного инвентаря;
 - на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их детей.
- 8.18. Разъясняет администрации школы её ответственность за неправильное применение законодательных и других нормативных актов.
- 8.19. На основании письменного заявления работников школы ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1%.

9.Аттестация педагогических кадров

- 9.1. Администрация школы по согласованию с профкомом финансирует расходы, связанные с подготовкой и прохождением аттестации педагогическими работниками.
- 9.2. Педагогические работники, прошедшие аттестацию, получают вознаграждение к ставке за норму педагогических часов (согласно «Положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Москаленского муниципального района Омской области «Шевченковская средняя общеобразовательная школа»).

10.Порядок реализации Соглашения и контроль его выполнения

- 10.1. Для контроля выполнения настоящего Договора, решения всех вопросов, возникающих в ходе реализации, стороны, его подписавшие, создают двухстороннюю с равным числом представителей сторон комиссию и определяют порядок её работы. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставить всю необходимую для этого информации
- 10.2. В случае выявления нарушений выполнения настоящего Договора комиссия выдаёт письменное представление сторонам, его подписавшим, с перечнем выявленных нарушений и сроками их устранения.
- 10.3. Конфликты и разногласия, возникшие в период действия настоящего Договора, принимаются к рассмотрению в двухнедельный срок.
- 10.4. Стороны один раз в полгода обмениваются информацией о ходе реализации взятых на себя обязательств.
- 10.5. Профсоюзный комитет школы доводит текст настоящего Договора до сведения трудового коллектива.
- 10.6. Подведение итогов выполнения Договора проводится ежегодно на собрании трудового коллектива.

Договор утверждён на общем собрании трудового коллектива

«13»ноября 2024 г.